

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О. В. Щербакова

«30» мая 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Президент в конституционной системе органов государственной власти РФ
Кафедра	Кафедра конституционного права имени профессора И.Е. Фарбера и профессора В.Т. Кабышева
Год набора	2024

Направление подготовки (специальность) 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль подготовки/специализация) Прокурорская деятельность
полное наименование

Квалификация: Юрист

Форма обучения: очная, заочная, заочная

очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Украинцева Виктория Сергеевна	Кафедра конституционного права имени профессора И.Е. Фарбера и профессора В.Т. Кабышева	доцент (кандидат наук, доцент),

СОГЛАСОВАНО		СОГЛАСОВАНО	
Заведующий кафедрой конституционного права имени профессора И.Е. Фарбера и профессорами В.Т. Кабышевой		Начальник отдела контроля качества образования	
Т.В. Заметина <i>ФИО</i>	« 21 » мая 2024 г.	Ю. В. Ефимова <i>ФИО</i>	« 28 » мая 2024 г.

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом
от « 30 » мая 2024 г., протокол №9

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся необходимого объема знаний о понятии и структуре Института Президента в Российской Федерации и на примере зарубежных стран, а также конституционно-правовых основы становления и развития данного института в России, соотнесенные с общими целями образовательной программ.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение понятия институт Президента, с учетом эволюционных этапов развития общества и государства;
- формирование ценностных оснований и особенностей правового, прежде всего, конституционно-правового регулирования институтов Президента в России;
- анализ конституционно-правовых основ функционирования данного института;
- формирование представлений о проблемах правового регулирования выборов Президента как России, так и на международной арене;
- выработка у обучающихся навыков использования теоретических знаний при разрешении конкретных правовых ситуаций;
- формирование практических навыков функционирования института Президента РФ;
- развитие компетенций, знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению норм российского законодательства

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Президент в конституционной системе органов государственной власти РФ» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины)

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- История государства и права России;
- Конституционное право России;
- Правоохранительные органы;
- Теория государства и права.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Проблемы теории государства и права;
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Правовые позиции Конституционного суда Российской Федерации по защите конституционных прав и свобод граждан.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
1	ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности	ОПК-1.1 Способен осуществлять периодизацию развития	Знать: методы юридической науки необходимые для анализа государственно-

		<p>формирования, функционирования и развития права</p>	<p>отечественной и зарубежных правовых систем ОПК-1.2 Использует современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права ОПК-1.3 Понимает особенности различных форм реализации права ОПК-1.4 Способен интерпретировать институт права как проявление нормативной природы социума</p>	<p>правовых явлений, закономерности и исторические этапы развития права, характеристики юридически значимой информации Уметь: применять юридические методы для анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права, характеризовать исторические этапы развития права, анализировать юридически значимую информацию. Владеть: навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права, навыками выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права, навыками решения профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.</p>
2	ОПК-2	<p>Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения</p>	<p>ОПК-2.1 Представляет особенности государственного и правового развития, различает правовые системы и правовые семьи; определяет правовую природу общественных отношений ОПК-2.2 Осуществляет эффективный поиск информации;</p>	<p>Знать: основные этапы, закономерности и тенденции, становления, развития и функционирования государства и общества, особенности государственного и правового развития; правовые системы и правовые семьи Уметь: осуществлять эффективный поиск</p>

			<p>соотносит общие процессы и отдельные факты; анализирует и выявляет существенные черты процессов, явлений и событий</p> <p>ОПК-2.3 Исследует теоретические и практические вопросы социально значимых процессов; использует методологию сравнительно-правового исследования</p> <p>ОПК-2.4 Использует методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений</p>	<p>информации, критически анализировать и оценивать различные источники информации; соотносить общие процессы и отдельные факты; определять правовую природу общественных отношений; анализировать и выявлять существенные черты процессов, явлений и событий</p> <p>Владеть: навыками анализа и методикой исследования теоретических и практических вопросов социально значимых процессов; общими правовыми категориями; методологией сравнительно-правового исследования</p>
3	ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	<p>ОПК-3.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ОПК-3.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ОПК-3.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	<p>Знать: действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации норм права в юридической деятельности и на государственной службе.</p> <p>Уметь: раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим российским законодательством и практикой Конституционного Суда РФ.</p> <p>Владеть: навыками квалифицированного</p>

				<p>применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности в конкретных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации норм материального и процессуального права в сфере государственной службы; - навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности для защиты публичных интересов и разрешения конституционно-правовых споров.
--	--	--	--	---

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) **2 ЗЕТ**

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>Очная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	44	44
Лекции	16	16
Семинарские занятия	28	28
Занятия в форме практической подготовки	0	0
Самостоятельная работа	28	28
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Всего часов по дисциплине	72	72

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>Заочная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	10	10
Лекции	4	4
Семинарские занятия	6	6
Занятия в форме практической подготовки	2	2
Самостоятельная работа	58	58
Контроль	4	4

Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Всего часов по дисциплине	72	72

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: _____ Очно-заочная)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	30	30
Лекции	16	16
Семинарские занятия	14	14
Занятия в форме практической подготовки	4	4
Самостоятельная работа	42	42
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Всего часов по дисциплине	72	72

Примечание:

Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

5.1. Форма обучения Очная

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
1. Становление и развитие Института Президента: исторический аспект	6	4	2	2	0	2	доклад, семинарские занятия, теоретический опрос	ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
2. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации в контексте	12	8	4	4	2	4	круглый стол, доклад, дискуссия, теоретический опрос	ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1

принципа разделения властей								
3. Институт главы российского государства: юридическая природа.	10	6	2	4	2	4	деловая игра, доклад, теоретиче ский опрос	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.3
4. Полномочия Президента РФ: классификация и проблемы правового закрепления	10	8	4	4	0	2	доклад, дискуссия, теоретиче ский опрос	ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2
5. Президент Российской Федерации – гарант Конституции Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина, суверенитета Российской Федерации	6	4	2	2	0	2	доклад, дискуссия, теоретиче ский опрос	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2
6. Взаимодейств ие Президента Российской Федерации и органов исполнительно й власти РФ	8	6	2	4	0	2	доклад, теоретиче ский опрос	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
7. Взаимодейств ие Президента Российской Федерации и Федерального Собрания России	6	2	0	2	0	4	доклад, теоретиче ский опрос	ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.3
8. Взаимодейств ие главы государства с судебными	6	2	0	2	0	4	доклад, теоретиче ский опрос	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1

органами и органами прокуратуры Российской Федерации по защите прав и свобод человека и гражданина								
9. Ответственность Президента РФ. Основания прекращения полномочий главы государства	4	2	0	2	0	2	доклад, теоретический опрос	ОПК-1.4; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.3
10. Вспомогательные органы при Президенте РФ.	4	2	0	2	0	2	доклад, теоретический опрос, итоговое тестирование	ОПК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2
Всего	72	44	16	28	4	28	Зачет	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3

5.2. Форма обучения Заочная

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
1. Становление и развитие Института Президента: исторический аспект	9	1	1	0	0	8	доклад, семинарские занятия, теоретический	ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3

							опрос	
2. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации в контексте принципа разделения властей	9	1	1	0	0	8	круглый стол, доклад, дискуссия, теоретический опрос	ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1
3. Институт главы российского государства: юридическая природа.	7	1	1	0	1	6	деловая игра, доклад, теоретический опрос	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.3
4. Полномочия Президента РФ: классификация и проблемы правового закрепления	9	1	1	0	0	8	доклад, дискуссия, теоретический опрос	ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2
5. Президент Российской Федерации – гарант Конституции Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина, суверенитета Российской Федерации	7	1	0	1	0	6	доклад, дискуссия, теоретический опрос	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2
6. Взаимодействие Президента Российской Федерации и органов исполнительной власти РФ	7	1	0	1	0	6	доклад, теоретический опрос	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
7. Взаимодействие Президента Российской Федерации	9	1	0	1	0	8	доклад, теоретический опрос	ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1;

					практи- ческой подготовки			
1. Становление и развитие Института Президента: исторический аспект	6	2	1	1	0	4	доклад, семинарские занятия, теоретический опрос	ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
2. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации в контексте принципа разделения властей	7	3	2	1	1	4	круглый стол, доклад, дискуссия, теоретический опрос	ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1
3. Институт главы российского государства: юридическая природа.	6	2	1	1	1	4	деловая игра, доклад, теоретический опрос	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.3
4. Полномочия Президента РФ: классификация и проблемы правового закрепления	7	2	1	1	0	5	доклад, дискуссия, теоретический опрос	ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2
5. Президент Российской Федерации – гарант Конституции Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина, суверенитета Российской Федерации	7	3	1	2	0	4	доклад, дискуссия, теоретический опрос	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2
6. Взаимодействие Президента	8	4	2	2	1	4	доклад, теоретический	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3;

Российской Федерации и органов исполнительной власти РФ							опрос	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
7. Взаимодействие Президента Российской Федерации и Федерального Собрания России	8	4	2	2	0	4	доклад, теоретический опрос	ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.3
8. Взаимодействие главы государства с судебными органами и органами прокуратуры Российской Федерации по защите прав и свобод человека и гражданина	9	4	2	2	0	5	доклад, теоретический опрос	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1
9. Ответственность Президента РФ. Основания прекращения полномочий главы государства	8	4	2	2	1	4	доклад, теоретический опрос	ОПК-1.4; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.3
10. Вспомогательные органы при Президенте РФ.	6	2	2	0	0	4	доклад, теоретический опрос, итоговое тестирование	ОПК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2
Всего	72	30	16	14	4	42	Зачет	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1;

Примечание:

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Становление и развитие Института Президента: исторический аспект

Лекция:

1. Понятие и содержание института Президента: основные концепции правового положения.
2. Предпосылки становления Института Президента в России.
3. Институт президента как фактор политической устойчивости в европейском и американском обществе.

Семинарское занятие:

1. Понятие и содержание института Президента: основные концепции правового положения (исторический экскурс на примере стран СНГ).
2. Предпосылки становления Института Президента.
3. Взаимоотношения Президента РФ с палатами Федерального Собрания, с Правительством РФ, с судами РФ.
4. Институт президента как фактор политической устойчивости в европейском и американском обществе.

Самостоятельная работа обучающихся:

Составьте схему: «Главы государств СНГ»

Контрольные вопросы:

1. Раскройте исторические вехи становления идеи Института Президента.
2. Предпосылки становления Института Президента.
3. Особенности Института Президента в Российской Федерации и стран Европы.

Тема 2. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации в контексте принципа разделения властей

Лекция:

1. Единство и многообразие теории разделения властей.
2. Форма правления и принцип разделения властей: зарубежный опыт и Россия.
3. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации в контексте принципа разделения властей.
4. Система сдержек и противовесов в российской модели разделения властей.
5. Теоретические проблемы, связанные со статусом органов, не входящих в систему разделения властей.
6. Особенности и проблемы разделения властей на уровне субъектов Российской Федерации.

Семинарское занятие:

1. Единство и многообразие теории разделения властей.
2. Форма правления и принцип разделения властей: зарубежный опыт и Россия.
3. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации в контексте принципа разделения властей.
4. Система сдержек и противовесов в российской модели разделения властей.
5. Теоретические проблемы, связанные со статусом органов, не входящих в систему разделения властей.
6. Особенности и проблемы разделения властей на уровне субъектов Российской Федерации.
7. Роль Президента РФ в законодательном процессе, подписании и обнародовании законов.

Самостоятельная работа обучающихся:

Изучите Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 11 июля 2000 г. по делу о толковании положений статей 91 и 92 (часть 2) Конституции Российской Федерации о досрочном прекращении полномочий Президента РФ в случае стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять принадлежащие ему полномочия (СЗ РФ. 2000. № 29. Ст.3118) и изложите правовые позиции Конституционного Суда РФ по данному вопросу.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте содержание понятия «глава государства».
2. Порядок взаимоотношений Президента РФ с федеральными органами государственной власти.
3. В каких случаях Президент прекращает свои полномочия досрочно?
4. Какова юридическая природа ежегодных посланий Президента РФ об основных направлениях внутренней и внешней политики государства, с которыми он согласно п. «е» ст. 84 Конституции РФ обращается к Федеральному Собранию РФ?

Тема 3. Институт главы российского государства: юридическая природа.

Лекция:

1. Президент Российской Федерации - глава государства.
2. Конституционные пределы властных полномочий Президента Российской Федерации.
3. Конституционная роль главы государства по обеспечению согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти.

Семинарское занятие:

1. Президент Российской Федерации - глава государства.
2. Конституционные пределы властных полномочий Президента Российской Федерации.
3. Конституционная роль главы государства по обеспечению согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти.
4. Роль Президента РФ в законодательном процессе, подписании и обнародовании законов.
5. Советы и комиссии, возглавляемые Президентом РФ.

Самостоятельная работа обучающихся:

Изучите Конституцию РФ и раскройте содержание конституционного предела властных полномочий

Контрольные вопросы:

1. К какой ветви власти относится Президент РФ?
2. В какой стране впервые был закреплен институт выборного президента?
3. Кто являлся главой государства в СССР?
4. В каком году была официально введена должность президента РСФСР?
5. Какие причины повлияли на учреждение поста президента в Российской Федерации?

Федерации?

6. Какие конституционные должности занимает Президент РФ?

Тема 4. Полномочия Президента РФ: классификация и проблемы правового закрепления

Лекция:

1. Правовой статус и полномочия Президента РФ.
2. Полномочия по формированию государственных органов и назначению высших должностных лиц.
3. Полномочия в области организации внутренней политики страны и построения взаимоотношений с другими государственными органами.
4. Полномочия в области внешней политики.
5. Полномочия в области обеспечения обороны и безопасности государства, стабильности общественного порядка в стране.
6. Полномочия в области обеспечения конституционного статуса личности.
7. Проблемы правового закрепления полномочия Президента РФ.

Семинарское занятие:

1. Правовой статус и полномочия Президента РФ.
2. Полномочия по формированию государственных органов и назначению высших должностных лиц.
3. Полномочия в области организации внутренней политики страны и построения взаимоотношений с другими государственными органами.
4. Полномочия в области внешней политики.
5. Полномочия в области обеспечения обороны и безопасности государства, стабильности общественного порядка в стране.
6. Полномочия в области обеспечения конституционного статуса личности.
7. Проблемы правового закрепления полномочия Президента РФ.
8. Принципы и основные направления оптимизации компетенций Президента.

Самостоятельная работа обучающихся:

Проведите сравнительный анализ полномочий Президента РФ и Президента США

Контрольные вопросы:

1. Раскройте полномочия, носящие индивидуальный характер и принадлежащие исключительно Президенту РФ.
2. Раскройте полномочия, для реализации которых Президент РФ взаимодействует с другими органами государственной власти на основе принципа разделения властей.

Тема 5. Президент Российской Федерации – гарант Конституции Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина, суверенитета Российской Федерации

Лекция:

1. Президент Российской Федерации - гарант Конституции Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина.
2. Президент Российской Федерации - гарант суверенитета Российской Федерации.

Семинарское занятие:

1. Президент Российской Федерации - гарант Конституции Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина.
2. Президент Российской Федерации - гарант суверенитета Российской Федерации.
3. Акты Президента РФ. Юридическая природа актов Президента РФ.
4. Место актов Президента РФ в правовой системе Российской Федерации.
5. Законодательная инициатива Президента РФ и ее реализация.

Самостоятельная работа обучающихся:

Изучите вопросы, касающиеся статуса Президента Российской Федерации.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите полномочия Президента Российской Федерации как гаранта Конституции Российской Федерации.
2. Перечислите полномочия Президента Российской Федерации как гаранта прав и свобод человека и гражданина.
3. Раскройте понятия: «сильный» президент, «слабый» президент.

Тема 6. Взаимодействие Президента Российской Федерации и органов исполнительной власти РФ

Лекция:

1. Взаимоотношения Президента РФ с палатами Федерального Собрания, с Правительством РФ, с судами РФ.
2. Полномочия Президента РФ во взаимоотношениях с Правительством РФ.
3. Президент РФ и органы исполнительной власти субъектов РФ.
4. Президент РФ и органы местного самоуправления.

Семинарское занятие:

1. Полномочия Президента РФ.
2. Взаимоотношения Президента РФ с палатами Федерального Собрания, с Правительством РФ, с судами РФ.
3. Президент РФ и органы государственной власти субъектов РФ.
4. Президент РФ и органы местного самоуправления.

Самостоятельная работа обучающихся:

Дайте сравнительную характеристику полномочий Президента РФ и глав государств стран СНГ при формировании высших органов исполнительной власти (3-4 государства)

Контрольные вопросы:

1. Раскройте роль Президента в обеспечении согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти.
2. Раскройте полномочия Президента в формировании Правительства РФ
3. Раскройте порядок взаимоотношений Президента РФ с федеральными органами государственной власти.

Тема 7. Взаимодействие Президента Российской Федерации и Федерального Собрания России

Семинарское занятие:

1. Взаимоотношения Президента РФ с Государственной Думой Федерального Собрания.
2. Взаимоотношения Президента РФ с Советом Федерации Федерального Собрания.
3. Роль Президента РФ в законодательном процессе, подписании и обнародовании законов.
4. Ежегодные послания Президента РФ об основных направлениях внутренней и внешней политики государства.

Самостоятельная работа обучающихся:

Раскройте роль Президента РФ в законодательном процессе.

Контрольные вопросы:

1. Какова юридическая природа ежегодных посланий Президента РФ об основных направлениях внутренней и внешней политики государства, с которыми он согласно п. «е» ст. 84 Конституции РФ обращается к Федеральному Собранию РФ.
2. В каких случаях Президент РФ может распустить государственную Думу РФ?
3. В каких случаях Президент РФ может воспользоваться правом "вето" ?
4. В каких случаях Президент РФ не может использовать право "вето" ?

Тема 8. Взаимодействие главы государства с судебными органами и органами прокуратуры Российской Федерации по защите прав и свобод человека и гражданина

Семинарское занятие:

1. Формы взаимодействия Президента с судебной властью.
2. Формы взаимодействия Президента с органами прокуратуры Российской Федерации.

Самостоятельная работа обучающихся:

Раскройте формы взаимодействия Президента с органами прокуратуры Российской Федерации

Контрольные вопросы:

1. Каковы функции Судебной власти в области судебного контроля, в том числе конституционного контроля.
2. Определите полномочия Президента РФ в формировании судейского корпуса.
3. Роль обращений Президента в Конституционный Суд РФ с запросом о соответствии Конституции РФ федеральных законов, нормативных актов Президента РФ, Совета Федерации, Государственной Думы, Правительства РФ; конституций республик, уставов, а также законов и иных нормативных актов субъектов РФ, изданных по вопросам, относящимся к ведению органов государственной власти РФ и совместному ведению органов государственной власти РФ и органов государственной власти субъектов РФ; договоров между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ; договоров между органами государственной власти субъектов РФ; не вступивших в силу международных договоров Российской Федерации.
4. Особенность взаимоотношений органов прокуратуры со структурами президентской власти с целью осуществления прокурорами координации деятельности по борьбе с преступностью правоохранительных органов.

Тема 9. Ответственность Президента РФ. Основания прекращения полномочий главы государства

Семинарское занятие:

1. Основания прекращения полномочий Президента РФ.
2. Порядок отрешения Президента РФ от должности.
3. Временно исполняющий обязанности Президента РФ.

Самостоятельная работа обучающихся:

Проведите сравнительный анализ процедуры отрешения от должности Президента РФ и Президента США.

Контрольные вопросы:

1. Каковы основания отрешения Президента РФ от должности?
2. Каков порядок отрешения Президента РФ от должности?
3. В каких случаях Президент прекращает свои полномочия досрочно?

Тема 10. Вспомогательные органы при Президенте РФ.

Семинарское занятие:

1. Администрация Президента РФ: структура, должностные лица, функции.
2. Государственный Совет РФ: структура, должностные лица, функции.
3. Совет Безопасности РФ: структура, должностные лица, функции.
4. Комиссии и советы.

Самостоятельная работа обучающихся:

Раскройте полномочия Совета Безопасности РФ, Администрации Президента РФ

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные функции данных структурных подразделений Администрации президента:

- Руководитель Администрации Президента РФ; его заместители; помощники Президента РФ; пресс-секретарь Президента РФ; руководитель протокола Президента РФ, полномочные представители Президента в федеральных округах; советники Президента РФ; полномочные представители Президента РФ в Совете Федерации ФС РФ, Государственной Думе ФС РФ, Конституционном Суде РФ; старшие референты, референты Президента РФ и иные должностные лица Администрации;

- Аппарат Совета Безопасности Российской Федерации (на правах управления);
- Аппараты полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах (на правах управления);
- Аппарат советников Президента Российской Федерации;
- Государственно-правовое управление Президента Российской Федерации;
- Канцелярия Президента Российской Федерации (на правах управления);
- Контрольное управление Президента Российской Федерации;
- Референтура Президента Российской Федерации (на правах управления);
- Секретариат Руководителя Администрации Президента Российской Федерации (на правах управления);
- Управление Президента Российской Федерации по внешней политике;
- Управление Президента Российской Федерации по внутренней политике;
- Управление Президента Российской Федерации по кадровым вопросам и государственным наградам;
- Управление Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы;
- Управление Президента Российской Федерации по обеспечению конституционных прав граждан;
- Управление информационного и документационного обеспечения Президента Российской Федерации;
- Управление Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан;
- Управление пресс-службы и информации Президента Российской Федерации;
- Протоколно-организационное управление Президента Российской Федерации;
- Экспертное управление Президента Российской Федерации

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Определите понятие «институт президента», «глава государства».
2. Признаки института президента.
3. Проблемы применения зарубежного опыта организации института президента и реализации принципа разделения властей.
4. Понятие и содержание института Президента: основные концепции правового положения.
5. Формы института президентства: индивидуальная, коллегияльная и смешанная.
6. Теоретические проблемы, связанные со статусом органов, не входящих в систему разделения властей.
7. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации в контексте принципа разделения властей.
8. Конституционные пределы властных полномочий Президента Российской Федерации.
9. Конституционные пределы властных полномочий Президента: зарубежный опыт.
10. Конституционная роль главы государства по обеспечению согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти: зарубежный опыт.
11. Президент Российской Федерации - гарант Конституции Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина
12. Президент Российской Федерации - гарант суверенитета Российской Федерации
13. Функции специального конституционного совещательного органа – Совета Безопасности.
14. Конституционно-правовой статус Государственного совета Российской Федерации.
15. Конституционно-правовой статус администрации президента Российской Федерации.

16. Президент Российской Федерации – глава государства: понятие, конституционно-правовой статус.
17. Ответственность Президента Российской Федерации. Порядок отрешения Президента Российской Федерации от должности
18. Компетенция Президента Российской Федерации. Акты Президента.
19. Президент РФ и Федеральное Собрание
20. Выборы Президента РФ
21. Основания для отказа в регистрации кандидата на пост Президента РФ
22. Избирательный фонд кандидата в Президенты РФ
23. Финансирование выборов Президента РФ.
24. Предвыборная агитация
25. Основания отрешения Президента РФ от должности.
26. Порядок отрешения Президента РФ от должности
27. Статус администрация Президента РФ
28. Институт полномочных представителей Президента РФ
29. Место института главы государства в конституционной системе власти в парламентской и президентской республиках.
30. Институт монархии в странах Ближнего и Среднего Востока.
31. Юридическая природа ежегодных посланий Президента РФ об основных направлениях внутренней и внешней политики государства, с которыми он согласно п. «е» ст. 84 Конституции РФ обращается к Федеральному Собранию РФ
32. Становление и развитие «института президентской власти» в Российском государстве.
33. Полномочия Президента РФ в условиях особых правовых режимов.
34. Институт президента как фактор политической устойчивости в европейском обществе.
35. Институт президента как фактор политической устойчивости в американском обществе.
36. Предпосылки становления Института Президента в России.
37. Исторические вехи становления идеи Института Президента.
38. Предпосылки становления Института Президента.
39. Особенности Института Президента в Российской Федерации и стран Европы.
40. Конституционная роль главы государства по обеспечению согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Обязательным условием получения высшего юридического образования является посещение лекции, поскольку специфика данной формы обучения состоит в речевом общении со студенческой аудиторией. Лекция является одной из основных форм освоения учебного материала. Многие обучающиеся Академии весьма активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более глубокого восприятия лекции.

В то же время бытует такая точка зрения, что «на лекции можно не ходить; так как есть учебники, всегда можно в них потом прочитать материал» или воспользоваться лекциями прилежного сокурсника. Здесь и таится причина получения неудовлетворительных оценок, так как ничто не может заменить живое слово лектора, его общение с аудиторией.

Внимательное слушание лекции, уяснение основного её содержания, краткая, но

разборчивая запись лекции – непереносимое условие успешной самостоятельной работы каждого обучающегося.

Поэтому обучающиеся, присутствующие на лекциях, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал.

При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором. Нужно твердо помнить, что конспектирование лекций дает обучающемуся не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к семинарам и промежуточной аттестации, но и глубже и основательнее вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить теоретический и нормативный материал. Как уже указывалось, конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Не говоря уже о том, что такая запись требует не лекции, а диктовки, что недопустимо и невозможно по данной учебной дисциплине. Главный порок такой системы заключается в том, что при ней основное внимание обучающегося сосредоточивается не на усвоении содержания лекции, а на механическом воспроизведении текста, прочитанного преподавателем. Поскольку обучающийся не обращает внимания на смысл и содержание лекции, а следит лишь за тем, чтобы она была дословно записана в тетради, материал, излагаемый лектором, остается для него непонятным, а само впечатление о содержании излагаемой темы отрывочным, смутным и далеко неполным.

Основная цель лекции, таким образом, остается недостигнутой, к тому же следует иметь в виду и другое: как бы медленно ни читал лекцию лектор и как бы ни старался обучающийся её дословно записать, последнего достигнуть почти невозможно, а так как при такой записи главной целью является – правильно записать лекцию, а не уяснить её смысл, то текст конспекта в ряде случаев искажает смысл и содержание многих разделов лекции. Рекомендуется поэтому высказываемое лектором положение записывать своими словами.

Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного. Необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Качество записи лекции, конечно, во многом зависит от навыков записывающего и от его общей подготовки, от сообразительности, от умения излагать преподаваемое преподавателем своими словами и от многих других факторов чисто индивидуального характера.

Главное для обучающегося, состоит в том, чтобы выработать свой стереотип написания слов. Однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное.

Обращает на себя внимание единство, взаимообусловленность научных, учебных и воспитательных функций каждой вузовской лекции. Если научная функция лекции состоит в передаче студентам современного состояния науки, ее предмета, метода, основных теоретических категорий, подходов, то учебная и воспитательная функции лекции заключаются в организации и развитии у обучающихся аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, трудолюбия, формирования научного мышления, в обеспечении эффективного и точного выполнения учебного плана и учебной программы.

После лекции, не теряя времени, студент должен познакомиться с планом

семинарского занятия. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Обычно разъяснение по этим вопросам студенты получают в конце предыдущего семинарского занятия, когда преподаватель объявляет очередную тему занятия и кратко рассказывает, как к нему готовиться. В целом, подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений.

8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

В высших учебных заведениях, в особенности специализированных, учебный процесс, как структурно-сложная деятельность, не должен ограничиваться лишь изучением абстрактного материала. Именно поэтому традиционно в ВУЗах для студенческой аудитории преподавателями сначала читаются лекции, содержащие, как правило, теоретические сведения, после чего они подлежат практическому закреплению. Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и абстрактной форме, то семинарские занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания.

Высокий профессиональный уровень немыслим без выработки практических навыков правильного применения теоретических знаний, ввиду чего трудно переоценить значение практических занятий. Цель занятий: проверить теоретические знания у обучающихся, умение применять усвоенное при решении практических задач. На уровне практического познания происходит усвоение и закрепление полученных теоретических знаний, предоставляется возможность реализации этих знаний в обстановке приближенной к реальности.

В процессе обучения большое значение имеет выработка у обучающегося умений и навыков по применению изучаемого материала на практике.

В ходе практического занятия обсуждаются вопросы, которые задаются студентам в качестве домашнего задания в соответствии с методическими материалами.

Некоторые семинарские занятия проходят в рамках практической подготовки. На таких семинарских занятиях рассматриваются практикоориентированные ситуации, казусы, формируются кейсы и решаются задачи. Семинарские занятия в рамках практической подготовки позволяют обучающимся получить навыки практической работы с конкретными жизненными ситуациями по определенным проблемам, найти правовое решение той или иной ситуации, аргументированно и логично строить правовую позицию по защите прав граждан.

8.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Сами по себе учебные занятия в вузе, как бы они хорошо ни проводились, не могут обеспечить высокого качества подготовки юриста, отвечающего тем требованиям, которые предъявляют в настоящее время социальные и экономические реалии. Главным условием этого является активная и качественная самостоятельная деятельность обучающихся. Именно в процессе самостоятельного изучения курса, вырабатываются необходимые навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления, что способствует наиболее успешному изучению, осмыслению и запоминанию учебного материала, а также является залогом успешной трудовой деятельности.

На лекциях и семинарских занятиях обучающийся получает существенный объем практического и теоретического материала, нуждающегося в закреплении, углублении в процессе самостоятельного изучения соответствующих вопросов. Однако при организации и осуществлении самостоятельной работы обучающиеся сталкиваются с определенными трудностями и проблемами. Некоторые обучающиеся недостаточно эффективно работают на лекциях и семинарских занятиях, следствием чего является не умение быстро подобрать необходимый нормативный правовой акт. При изучении

дисциплины не всем обучающимся удается выделить и понять главное, существенное в тексте, сделать самостоятельные выводы, определить свое отношение к требованиям норм права и к прочитанному.

В целях более правильной организации самостоятельной работы по учебному курсу обучающимся предлагается ряд рекомендаций, которые необходимо внимательно изучить и использовать с первых же дней обучения.

В период между занятиями при самостоятельной работе над учебным материалом по курсу обучающийся может получить ответы на свои вопросы по предмету непосредственно у преподавателей кафедры в дни их консультаций или письменно обратиться за консультацией к преподавателю кафедры, или непосредственно на кафедру.

Самостоятельная работа по изучению курса складывается из двух элементов: создание условий для работы и сама подготовка, её процесс. К условиям, от которых зависит качество самостоятельной подготовки, следует отнести: а) точное и полное знание задания; б) обеспечение себя необходимой литературой, нормативно-правовыми актами, методическими пособиями; в) наличие конспектов лекций по предмету; г) выделение достаточного количества времени; д) надлежащее рабочее место.

Получив задание и разобравшись в нем, обучающийся обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, нормативно-правовыми актами и т.д. Важно к обеспечению себя пособиями приступить своевременно, т.е. немедленно после получения задания или окончания аудиторных занятий. В указанное время обучающийся может посетить научную библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры, читальный зал, посмотреть справочные правовые системы или электронные библиотечные системы.

8.4. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий Zoom), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция – презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

По итогам изучения курса обучающемуся предстоит сдать зачет. Именно он способен максимально осуществить контроль качества и глубины знаний обучающегося.

На зачете оцениваются полученные теоретические знания, знания нормативных актов, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Оценка «зачтено» по дисциплине выставляется обучающемуся при условии успешного выполнения всех требований рабочей программы по данной дисциплине на основе контроля текущей успеваемости. Форма контроля текущей успеваемости на семинарских занятиях устанавливается преподавателем. Зачет является итоговой проверкой результатов усвоения обучающимся всего объема учебного курса, способом оценки уровня полученных им знаний по изучаемой дисциплине. При проведении зачета

преподаватель должен исходить из того, что при этом реализуются функции обучения, оценки и воспитания обучающегося.

В процессе подготовки к зачету обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, собранным и обработанным (тезисы, конспекты, заранее подготовленные ответы на вопросы) студентом в процессе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям. Эти знания должны быть систематизированы, обобщены, логически осмыслены.

Оценивая знания обучающегося, преподаватель должен проявлять объективность, доброжелательность, принципиальность, справедливость, демонстрировать уважение аргументированного мнения обучающегося, исходить из принципа научного плюрализма, стимулировать желание студента к творческой учебе. Обучающимся следует показать на примере возможность использования программы учебного курса для выстраивания логики ответа, получения информации о связи вопроса с другими вопросами раздела (темы) учебного курса.

Обучающийся при подготовке к зачету должен усвоить и запомнить важнейшие определения понятий и категорий дисциплины, уяснить смысл специфической терминологии, которая используется для обозначения тех или иных категорий.

В процессе зачета преподаватель должен проверить не только наличие суммы знаний, но и способность обучающегося правильно их использовать, аргументировать собственную позицию, умение анализировать заученные определения понятий и категорий.

Ответ обучающегося на зачете оценивается исходя из следующих критериев: полнота, четкость, информационная насыщенность ответа, новизна используемой информации, знание и использование научных источников, нормативных актов, судебной практики, логичность ответа, доказательность позиции, на которой основывается ответ студента. Также качество и глубина приобретенных знаний фиксируется посредством осуществления сдачи зачета. Оценка «зачтено» ставится на основании устного ответа. Допуск к зачету предполагает успешное выполнение заданий в ходе семинарских занятий.

8.6. Методические рекомендации по подготовке к теоретическому опросу

Теоретический опрос обучающихся проводится в рамках семинарского занятия и предполагает устное изложение материала по вопросам, предусмотренным планом учебного занятия. Подготовка обучающихся к опросу должна быть системной, включать в себя повторение пройденного материала, изложенного не только на лекции, но и, в ходе самостоятельной работы студентов. В целях эффективного усвоения учебного материала и формирования устойчивых представлений по дисциплине, обучающимся следует изучать не только основную учебную литературу, но и дополнительную научную литературу, в том числе с использованием Интернет-ресурсов, официальных сайтов, справочных правовых систем.

Ответ обучающегося должен представлять собой развернутое, содержательное и логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, способность устанавливать причинно-следственные связи, соотносить теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

8.7. Методические рекомендации по прохождению итогового тестирования

Содержание тестового задания ориентировано на получение от тестируемого однозначного заключения и рассчитано на оценку уровня учебных достижений студентов по конкретной области знаний. Тестовые задания формулируются в виде свернутых кратких суждений.

Выбирая ответ на вопрос теста, прежде всего, необходимо внимательно прочитать

условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Следует выбирать наиболее точный и достоверный ответ из всех. Если, по мнению обучающегося, несколько ответов являются правильными, то нужно выбрать тот, который максимально охватывает ответ на поставленный вопрос. Однако нужно учесть, что иногда решение теста предполагает выбор нескольких вариантов из представленных. Это четко определяется в вопросе теста.

При решении тестового задания следует сначала прорешать наиболее простые варианты, затем перейти к наиболее сложным. При тестировании на бумажном носителе, следует избегать помарок (допускается аккуратное исправление неверного ответа путем его зачеркивания и проставления рядом правильного варианта).

8.8. Методические рекомендации по проведению семинарского занятия в формате дискуссии

Концепция задания: В качестве предпочтительной методики для начала работы на семинаре по изучению заявленной темы предлагается проведение дискуссии. Ответы должны быть предельно конкретными, основанными на нормах правовых актов, рекомендованных для предварительного ознакомления в процессе подготовки домашнего задания.

Студентам предлагается дать ответы на наиболее важные вопросы темы. Очередность ответов определяется преподавателем. Каждому студенту должен быть адресован минимум один вопрос.

Ожидаемый результат: Активизация мыслительной деятельности обучающихся. В ходе дискуссии проводится предварительная оценка уровня подготовки студентов к занятию. В профессиональном плане данный вид занятий позволяет усвоить содержание основных положений действующего конституционного законодательства.

8.9. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

В высших учебных заведениях, в особенности специализированных, учебный процесс, как структурно-сложная деятельность, не должен ограничиваться лишь изучением абстрактного материала. Именно поэтому традиционно в ВУЗах для студенческой аудитории преподавателями сначала читаются лекции, содержащие, как правило, теоретические сведения, после чего они подлежат практическому закреплению. Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и абстрактной форме, то семинарские занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания.

Высокий профессиональный уровень немислим без выработки практических навыков правильного применения теоретических знаний, ввиду чего трудно переоценить значение практических занятий. Цель занятий: проверить теоретические знания у обучающихся, умение применять усвоенное при решении практических задач. На уровне практического познания происходит усвоение и закрепление полученных теоретических знаний, предоставляется возможность реализации этих знаний в обстановке приближенной к реальности.

В процессе обучения большое значение имеет выработка у обучающегося умений и навыков по применению изучаемого материала на практике.

В ходе практического занятия обсуждаются вопросы, которые задаются студентам в качестве домашнего задания в соответствии с методическими материалами.

Некоторые семинарские занятия проходят в рамках практической подготовки. На таких семинарских занятиях рассматриваются практикоориентированные ситуации, казусы, формируются кейсы и решаются задачи. Семинарские занятия в рамках практической подготовки позволяют обучающимся получить навыки практической работы с конкретными жизненными ситуациями по определенным проблемам, найти правовое решение той или иной ситуации, аргументированно и логично строить правовую позицию по защите прав граждан.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Основная литература

1. Комкова Г. Н., Аверьянова Н. Н., Апарина О. Ю., Барзилова Ю. В., Бердникова Е. В., Деманова С. В., Саратовский нац.-исслед. ун-т им. Н. Г. Чернышевского Система защиты прав человека в Российской Федерации : учебник Проспект, 2017.

9.2. Дополнительная литература

1. Емельянов М.В. Тектоника власти : Монография Издательство "Весь Мир", 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=381975>
2. Лукьянова Е. А., Шаблинский И. Г. Авторитаризм и демократия Мысль, 2018.
3. Писарев А.Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации : Учебное пособие Российский государственный университет правосудия, 2018. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=335541>
4. Семенов А. В., Углова О. А. Конституционное право России : учебно-методическое пособие по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности квалификации "юрист" Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2018.

9.3. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

1. Авакьян С.А. Конституционное право России. Уч. курс: Уч. пос. В 2т. : Том 2 : Учебное пособие, Конституционное право России. Учебный курс : в 2 томах., 7 ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=377635>
 2. Авакьян С.А. Конституционное право России. Учебный курс : Том 1 : Учебное пособие, Конституционное право России. Учебный курс : в 2 томах., 1 ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=376761>
 3. Липчанская М. А., Стребкова Е. Г. Конституционно-правовое регулирование противодействия коррупции в Российской Федерации : учебно-методическое пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2020.
 4. Нудненко Л. А. Конституционное право России. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/467207>
 5. Черепанов В.А. Конституционное право России : Учебник ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=367480>
- Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

9.4. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Федеральным конституционным законом «О поправках к Конституции РФ» от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ, от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ) // Российская газета. – 1993. – 25 дек.; Собрание законодательства РФ. – 2023. – № 11. – Ст. 1416.
2. Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ «Об изменении срока полномочий Президента Российской Федерации и Государственной Думы» // СЗ РФ. 2009. № 1. Ст. 1.
3. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (// СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277; 2023. № 11, ст. 1088.
4. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» // СЗ РФ. 2002. № 5, ст. 375; 2023. № 11. Ст. 1088.
5. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. N 14. Ст. 1543; 2023. № 29. Ст. 4357.
6. Федеральный закон от 12 февраля 2001 г. № 12-ФЗ «О гарантиях Президенту Российской Федерации, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи» // СЗ РФ. 2001. № 7. Ст. 617; 2020. № 1. Ст. 16.
7. Указ Президента РФ от 21 декабря 2020 г. № 800 «Вопросы Государственного Совета Российской Федерации» и Положение о Государственном Совете Российской Федерации // СЗ РФ. 2023. № 36. Ст. 3633.
8. Указ Президента РФ от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» // СЗ РФ. 2000. № 20. Ст. 2112; 2023. № 30. Ст. 4286.
9. Указ Президента РФ от 6 апреля 2004 г. № 490 «Об утверждении положения об Администрации Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 15, ст. 1395; 2023. N 30. Ст. 4286.
10. Постановление Конституционного Суда РФ от 11 июля 2000 г. по делу о толковании положений статей 91 и 92 (часть 2) Конституции Российской Федерации о досрочном прекращении полномочий Президента Российской Федерации в случае стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять принадлежащие ему полномочия // СЗ РФ. 2000. № 29. Ст. 3118.

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Президента РФ. URL: www.kremlin.ru.
2. Официальный сайт Правительства РФ. URL: www.government.ru.
3. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ. URL: www.council.gov.ru.
4. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. URL: www.duma.gov.ru.
5. Сайт журнала «Отечественные записки». URL: www.strana-oz.ru.
6. Официальный сайт Организации Объединенных Наций в Российской Федерации. URL: www.unrussia.ru
7. Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ. URL: www.mid.ru.
8. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии URL: <http://www.eurasiancommission.org/>
9. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM URL: <http://znanium.com>
10. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) URL: <http://wciom.ru>
11. Электронная научная библиотека eLibrary.Ru. URL: <http://www.elibrary.ru/>
12. Российская газета. URL: <http://www.rg.ru>

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи.

2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRSMART (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в рабочей программе дисциплины.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр, лекционная, семинарская.

12. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
--	--	-------------------------------

с нарушениями зрения	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля. 	– собеседование
с нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. 	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. 	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенный специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Категории обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
С нарушениями зрения	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер; - программное обеспечение экранного доступа " ZoomTextFusion "; - электронный ручной видео-увеличитель; - тифлоплеер; - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; - электронный стационарный видео увеличитель.
С нарушениями слуха	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система); - звукоусиливающее оборудование; - средства отображения информации; - компьютер.
С нарушениями опорно-	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер;

двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">- специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш)- джойстик со сменными насадками;- выносная кнопка.
---------------------------	---

Разработчик _____ доцент (кандидат наук, доцент) кафедры конституционного
права имени профессора И.Е. Фарбера и профессора В.Т. Кабышева Украинцева В.С.
подпись *должность* *ФИО*